

OGŁOSZENIE

o naborze pracowników na stanowisko opiekuna osób niepełnosprawnych w projekcie pn. **„Prowadzenie opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w 2023 roku dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Nizańskiego”**, realizowanego w ramach resortowego programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, dofinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

I. Organizator naboru:

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Poprowadź Mnie przez Świat”
ul. Mickiewicza 38
37-420 Rudnik nad Sanem
tel. 883326948
mail. poprowadzmnieprzezswiat@republika.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór kandydatów prowadzony jest w oparciu o Zasady Naboru Pracowników stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 5/2010 Prezesa Stowarzyszenia.
- 2) Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniony jest przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej naboru wewnętrznego **Pani Barbara Potocka – koordynator projektu (tel. 531718268)**.

Praca na umowę zlecenie wymiarze do 7 godz. dziennie realizowana przez min. 20 dni roboczych, w tym sobót, począwszy od 11 kwietnia do 31 grudnia 2023 r., w terminach i godzinach zgodnych z harmonogramem, ustalonych przez realizatora projektu. Przewidziana ilość godzin do realizacji: od 70 godz. do 140 godz., z możliwością realizacji zadeklarowanej przez kandydata ilości godzin.

1. Niezbędne wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym,

f) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej

w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub

g) posiadanie, co najmniej 6-miesięcznego udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym²⁾.

2. Wymagania dodatkowe:

a) preferowane zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin w innym zakładzie pracy.

3. Od kandydata/ki oczekujemy:

- umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- wysokiej kultury osobistej,
- odporności na stres,
- dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

a) sprawowanie opieki nad osobą/osobami niepełnosprawnymi w miejscu i w godzinach wyznaczonych przez Realizatora,

b) wykonywanie niezbędnych czynności pielęgnacyjnych przy dziecku/osobie dorosłej niepełnosprawnej,

c) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym sporządzanie rachunków,

d) współpraca z personelem zarządzającym programem,

1) Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.).

2) Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.

e) wykonywanie innych czynności zleconych przez Realizatora, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

5. Wymagane dokumenty:

a) deklaracja gotowości do realizacji zajęć z zakresu opieki wytchnieniowej (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzona własnoręcznym podpisem,

b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

c) kserokopie świadectw pracy (w przypadku zakończonego stosunku pracy) i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska,

d) oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Poprowadź Mnie przez Świat”, ul. Mickiewicza 38, 37-420 Rudnik nad Sanem w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko opiekuna osób niepełnosprawnych w projekcie pn. **„Prowadzenie opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w 2023 roku dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Nizańskiego”** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Stowarzyszenia, www.poprowadzmnieprzezswiat.eu

e) oświadczenie kandydatki/ta o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie w charakterze opiekuna osób niepełnosprawnych w projekcie pn. **„Prowadzenie opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w 2023 roku dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Nizańskiego”** realizowanego w ramach resortowego programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, dofinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego,

f) oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie,

g) oświadczenie o świadomości czynnika ryzyka wystąpienia COVID – 19,

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5d), e), f), g) należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze.

6. Informacje dodatkowe:

a) Wymagane dokumenty należy przysyłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Poprowadź Mnie przez Świat”, ul. Mickiewicza 38, 37-420 Rudnik nad Sanem, z dopiskiem nabór na stanowisko opiekuna osób niepełnosprawnych w projekcie pn. **„Prowadzenie opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w 2023 roku dla niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Nizańskiego”** w terminie do 10 kwietnia 2023 r. do godz. 15:00. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną będą również rozpatrywane, przy czym należy je przesłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji skanów.

b) Aplikacje, które wpłyną Stowarzyszenia po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

c) Oświadczenia i deklaracja gotowości dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument. Dotyczy to również dokumentów składanych w formie elektronicznej.

d) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.

e) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata dodatkowych oczekiwań pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.

f) Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo kontaktu z kandydatami w celu doprecyzowania informacji.

g) O wynikach rekrutacji, wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w dniu 10 mar 2023 r.

h) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 531 718 268 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00 u koordynatora projektu (Barbary Potockiej).

Prezes Stowarzyszenia

Beata Drzymała